

「管理ルール」

利用されるホームページにするため、定期的な管理を行う

- 各グループ担当者/事務局（週 1 回）
 - ◇ グループ/事務局の情報の更新/削除
- 広報企画担当会議（月 1 回）
 - ◇ 全体の統一/問題点の確認
 - ◇ 掲載情報の考案/作成指示

「記載ルール」

1. 投稿者名/固定ページ作成者名：悠学の会グループ名を用いる

- 事務局/全体：Y
- 学習情報：ABD
- 講座記録：C
- 映像：M
- 講座企画：E
- パソコン：P

2. トピックス（2件）

- 悠学の会として重要事項を投稿する
 - ✓ 投稿者：その案件に関与するメンバ
 - ✓ 投稿時期：事項発生後の適当な時期
 - ✓ 投稿承認：事前に広報企画担当の了解を得る
 - ✓ 投稿時に関連する画像を掲載
 - ✓ 削除時期
 - 計画：終了時
 - 報告/一般：適当な時期
 - ✓ 削除者：投稿者

3. 新着情報（投稿画面）

- 運用方法：トピックスに同じ
- 投稿のカテゴリー（投稿の種類、カテゴリーごと一覧の表示が可能）
 - ✓ 計画：開催案内
 - ✓ 報告：発行/実施等のお知らせ
 - ✓ 一般：紹介記事、主張、等

4. 固定画面

5. 活動記録

- 各グループは作業中の活動について、新着情報、および、グループページに記載する
- 悠学の会興津活動（Pending）

6. メディアの管理

- 命名：GyymXXXX（投稿者名＋年月を付ける）
- 不要になった時点で削除

「掲載ルール」

- 肖像権
 - ❖ 画像、映像に映った人物が特定される場合、肖像権の侵害と認定されるが、次の場合は除外される可能性が高い
 - ✓ 風景等がメインで、人物が背景になっている場合
 - ✓ イベント会場等、撮影されることが十分予測されるような場所での撮影
 - ✓ 撮影かつ公開の了解を取っている場合
 - ❖ 参考記事
 - ✓ <https://monolith-law.jp/reputation/portraitrights-onthe-internet>
 - ✓ https://utsunomiya.vbest.jp/columns/ol_defamation/g_ol_defamation/1124/
- 著作権
 - ❖ 他者が権利を有する情報を記載する場合、文書にて本人に掲載の許可を取る
- 掲載不可
 - ❖ 他者を誹謗、中傷する情報。他者のプライバシーに関する情報
 - ❖ 炎上すること、非難されることが予測される情報
 - ❖ 会の品位を疑われる情報
 - ❖ 虚偽の内容。会にとって都合の悪い情報
- 判断の難しい場合、タイトルのみ記載し。資料請求してもらう

以上