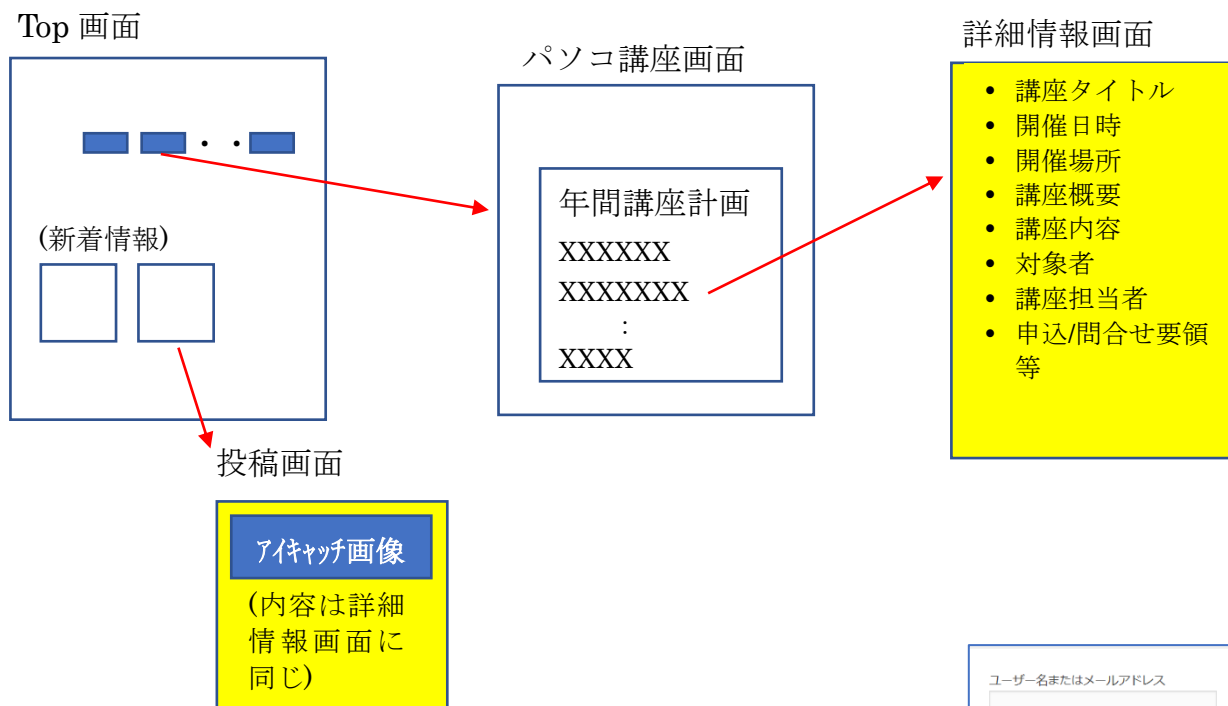


PVG ホームページ操作マニュアル

2020/5/21 改

◆ ホームページ掲載内容

- A) パソコン講座画面の年間講座計画から展開される各講座の詳細情報画面
- B) トップ画面の新作情報（講座案内の投稿画面）



◆ ダッシュボードへのログイン（編集操作の開始）

- ◇ 下記 URL 起動にてログインメニューが表示される

<http://yuugaku.tokyo/wp-login.php>

The screenshot shows the WordPress login form with the following fields and elements:

- ユーザー名またはメールアドレス (Username or email address)
- パスワード (Password)
- ログイン状態を保存する (Remember me)
- ログイン (Login) button

- ◇ 下記ログインにて、ダッシュボード（WordPress 編集画面）が表示される

ユーザ名またはメールアドレス：ugaku

パスワード：ugaku2020%hih



- ✓ ログイン後、ダッシュボードの URL をお気に入りに登録し次回からの起動に利用する

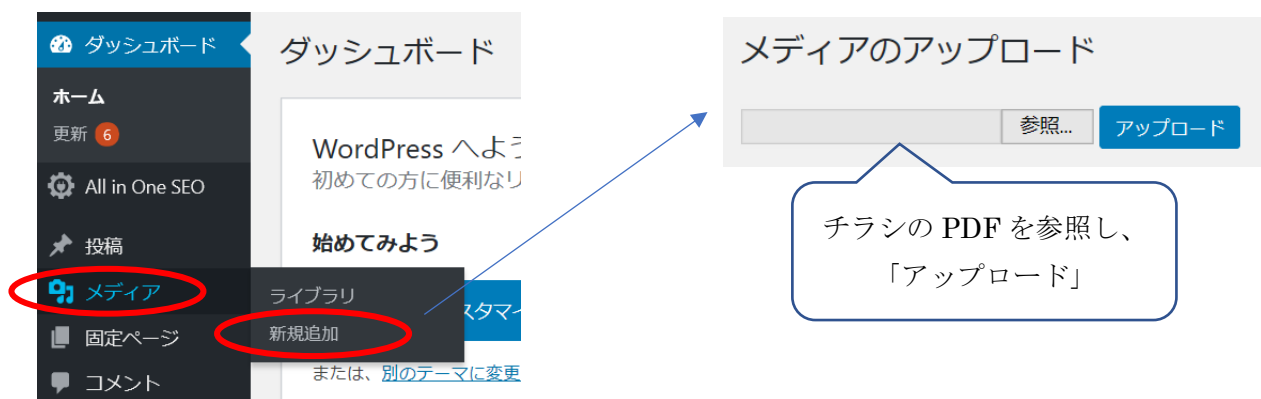
A) 詳細情報画面

◇ 講座チラシの PDF をメディアに登録

✓ 「メディア/新規追加」にて PDF をアップロード

PDF ファイル名 : PyymXXXX.pdf

- ・ P:パソコン Gr の意
- ・ yym : アップロードする年月
- ・ XXXX : 元々のファイル名



◇ パソコン講座画面の当該講座から講座チラシをリンク

✓ メディアにて、チラシ PDF を選択し、画面右側に表示されるチラシ PDF の URL をコピーする

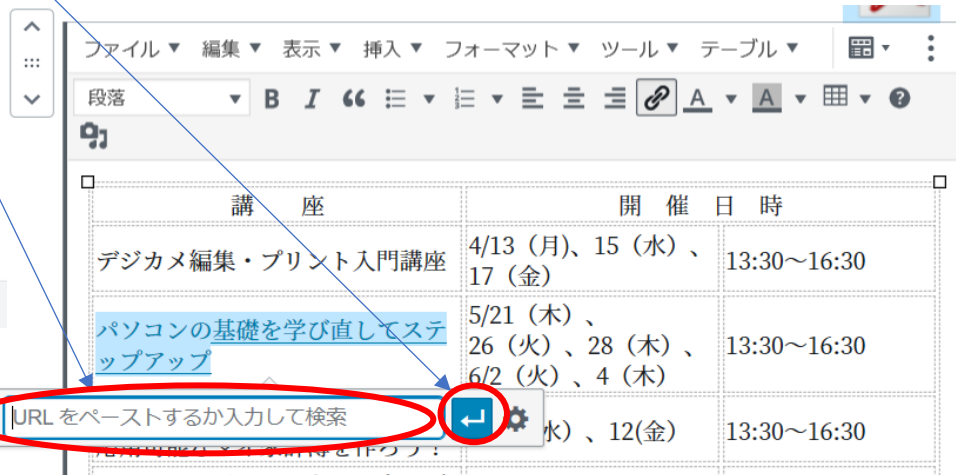
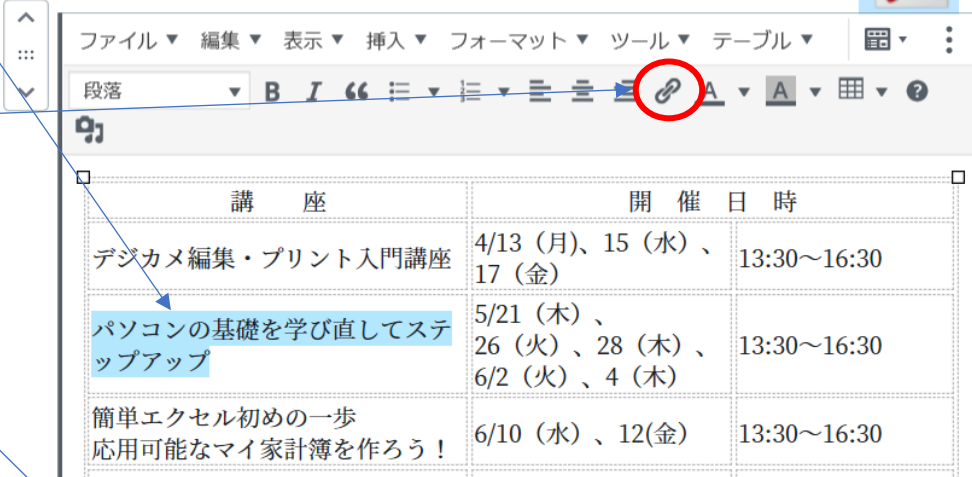
✓ ダッシュボードにて「固定ページ」をクリックし、表示される固定ページ一覧から、「パソコン講座」をクリック

✓ パソコン講座画面の中の当該講座のタイトルをドラッグ

✓ 表示されるリボンの中のリンクの挿入編集ボタンをクリック

✓ 表示されるボックスにチラシ PDF の URL をペーストし適用ボタンをクリック

✓ 画面右上の「更新」ボタンをクリック



下書きへ切り替え

プレビュー

更新

文書

ブロック

B) 投稿画面

◇ 投稿画面作成

- ✓ 「投稿/新規追加」にて投稿画面が表示される



✓ 画面の編集

- 編集画面右側の「文書 ブロック」エリアにて（表示されない場合、「設定（歯車）」ボタンをクリック；

- 「作成者」欄に「P（パソコン Gr）」を選択
- 「カテゴリ」に「計画」を選択
- 「アイキャッチ画像設定」をクリックし、表示されるアイキャッチ画像画面にて

画像ファイル名：PyymXXXX.jpg

「ファイルをアップロード」タブを選択し、「ファイルを選択」をクリックし、該当ファイルを指定。アップロードが完了したら、右下の「アイキャッチ画像を設定」をクリック

◇ アイキャッチ画像を登録しない場合、デフォルト画像が使用される



- タイトル/文章、等を記入（Word と同等）

- ✓ 「公開する」、「公開」にて画面を保存（この操作により公開される）

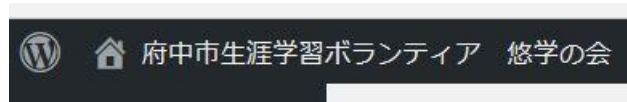
◇ 画面の削除（必要が無くなった時点で削除）

- ✓ 「投稿/投稿一覧」にて表示される画面の一覧上で該当画面を選択（レ点を入れる）
- ✓ 「ゴミ箱」をクリック（ゴミがたまったら時にゴミ箱を空にする）

◆ ホームページプレビュー画面とダッシュボードの切り替え

- ◇ 編集操作中にホームページプレビュー画面に切り替えて動作を確認し、また、ダッシュボード画面に戻って編集を続けることができる

- ◇ 編集操作中、画面の最上部に黒い「管理画面管理バー」が表示される。
管理バー左のタイトル部分(右図)をクリックすることで、ホームページプレビュー画面とダッシュボードとの切り替えができる。



(参考) ホームページ掲載を容易にする チラシの作成

◆ メディアに新規登録

- A) 講座チラシの pdf
 - 登録後、URL をコピー
- B) 講座チラシのデータ部分の画像
- C) 講座に関係ある画像

◆ 「パソコン講座ページ」への掲載

- ① 「パソコン講座」固定画面の該当講座の講座名にチラシへのリンクを貼る

講座名	開講月、日数
デジカメ編集・プリント入門講座	4月、3日
パソコンの基礎を学び直してステップアップ	5月・6月、5日
EXCEL体験教室	6月、2日
Google Map活用講座	6月、1日
やさしく学ぶ 初めてのWord ～私にも作れた！ オリジナルチラシ～	7月、3日

A. 講座チラシ
の pdf

◆ 「新着情報 (投稿画面)」への掲載

- ① タイトル：講座名
- ② ブロックの記載
 - ✓ 講座日程と会場を記入
 - ✓ Bの画像を挿入
- ③ 作成者：「P」を選択
- ④ イベント：「計画」を選択
- ⑤ アイキャッチ画像に Cの画像を登録